Školní řád ZŠ a MŠ Hutisko-Solanec – základní škola

I. *Práva a povinnosti žáků ve škole*

A) Práva žáků

- Na vzdělávání a účast ve výuce dle rozvrhu, na školské služby podle školského zákona.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho rozvoj.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Zakládat v rámci školy symosprávný orgán, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko zdůvodnit.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách a čase, jež jsou k tomu určeny .
- Na respektování soukromého života žáka.
- Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

B) Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a vzdělávat se podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochranně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Řádně se připravovat na vyučování.
- Aktivně se zapojovat do vyučování a nenarušovat průběh vyučovacích hodin.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- V případě podezření na užití psychotropní látky je žák povinen se podrobit orientačnímu testu ze slin.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

- Hlásit každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit.
- Před odchodem ze třídy je každý žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, nosit učební pomůcky, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu oznámit neprodleně vyučujícímu.
- Při účasti na všech akcích, které organizuje škola, jsou žáci povinni dodržovat ustanovení školního řádu.
- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Žák je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

II. Pravidla chování žáků

- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Oblékají se čistě a jsou upraveni přiměřeně svému věku.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně vůči všem spolužákům, pracovníkům i návštěvníkům školy a neubližují sobě ani ostatním.
- Být ohleduplní a neničit majetek školní ani spolužáků.
- O přestávkách se mohou volně pohybovat po chodbách školy, při tom je třeba dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd nevstupují.
- Vstupovat do tělocvičny, dílny, učebny výpočetní techniky a školní kuchyňky smějí jen v doprovodu vyučujícího
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů.
- Žáci se před vstupem do školy přezouvají.
- Žákům není dovoleno do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Doporučuje se, aby žáci nenosili cenné předměty a větší obnosy peněz. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli.
- Žáci mají zakázáno odkládání mobilních telefonů a cenných předmětů. Pokud je musí odložit z bezpečnostních důvodů, vyučující určí místo k uložení.
- V průběhu vyučovací hodiny mají žáci vypnuty mobilní telefony (v odůvodněných případech lze požádat vyučujícího učitele o výjimku).
- Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v prostorách školy.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy

uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

III. Docházka do školy

- Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou.
- Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- Každý odchod z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit žáka lze i telefonicky.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započetím.
- V odůvodněných případech, na základě žádosti rodičů, může žáka uvolnit na jeden den třídní učitel a na více dní ředitel školy.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat jako omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- Každou neomluvenou absenci řeší třídní učitel se zákonnými zástupci žáka a nahlásí tuto skutečnost školnímu metodikovi prevence. Třídní učitel vede evidenci o záškoláctví ve své třídě.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

IV. Zacházení se školním majetkem

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice, ale jsou povinni udržovat je v pořádku a nepoškozené.
- Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením a nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Škodu způsobenou na majetku opraví spolu s rodiči nebo je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

- Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.
- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žáci dbají na estetickou stránku žákovských knížek, sešitů i učebnic.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žáci obdrží bezplatně učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona.
- Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

A) Práva zákonných zástupců žáků

- Na informace o průběhu výchovy a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím ředitele školy a Školské rady.
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka..

B) Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, hlásit změny v těchto údajích.
- Informovat školu o výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo v jeho nejbližším okolí.
- Ihned oznámit škole úraz, o kterém je dítě informovalo, že se stal ve škole (nejpozději do dvou dnů od chvíle, kdy se o tom dozvěděli).
- Zbavit žáka vší, pokud na tuto skutečnost škola poukáže nebo pokud zákonný zástupce na tuto skutečnost přijde sám.
- Oznámit škole, zda se jejich dítě již setkalo s omamnou látkou.

VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

A) Pedagogičtí pracovníci

- Věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.
- Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi.
- Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Evidují a kontrolují absenci žáků.
- Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, e-mailem či faxem.
- Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- V případě úrazu žáka bez zbytečného prodlení vždy informují telefonicky zákonného zástupce žáka.
- Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení a pracovišť, s nimiž přišel od styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení sociální péče. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

B) Všichni zaměstnanci

- Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a zabezpečí, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se v neodůvodněných případech vměšovat do jejich soukromí a korespondence.
- Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

VII. Vnitřní režim a provoz školy

A) Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 7:30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 6:30 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16:15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:00 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování). Zaměstnanci, kteří žáky do školy pustí v jinou dobu, předají je vyučujícím, kteří mají tyto žáky právě vyučovat.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Časový rozvrh výuky :

1. hodina	7.30 - 8.15
2.	8.25 - 9.10
3.	9.30 - 10.15
4.	10.25 - 11.10
5.	11.20 - 12.05
6.	12.15 - 13.00
7.	13.05 - 13.50
8.	13.55 - 14.40
9.	14.45 - 15.30
10.	15.35 - 16.20

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a odcházejí do učeben. V těchto místech se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten na přístavbě povolen pouze se svolením vyučujícího, který současně zajistí dohled.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
-
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona možnost žádat zřizovatele o výjimku +4 žáky, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet ve skupině 24.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů žáků , k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy ve sportovním areálu.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 15:30 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou vyznačeny na dveřích do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je uvedena na jeho dílně.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B) Režim při distančním vzdělávání

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
  - on-line výukou - kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
  - off-line výukou, bez on-line kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou, či osobním vyzvedáváním,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
  - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem,

technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola evi-duje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

C) Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Nezbytnou součástí povolení akcí mimo město Úvaly je schválení cestovního příkazu ředitelem školy nebo jeho zástupcem.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Před akcemi mimo areál školy vedoucí akce nebo doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti. Doprovázející osoby poučí ŘŠ nebo jeho zástupce. To platí zejména pro společné zájezdy tříd, vzdělávací kurzy žáků, zážitkové a ozdravné pobyty žáků, výlety a exkurze.. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
    - výchovně vzdělávací kurzy (LVK,…),
    - zahraniční výjezdy,
    - školní výlety a exkurze.

  Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také lyžařský výchovně vzdělávací kurz v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, ozdravné pobyty, zážitkové pobyty, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit

pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se s zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se s zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, postup při úrazech žáků

A) Postup při úrazu žáka – poskytnutí první pomoci

- Při úrazu žáka postupují zaměstnanci školy s přihlédnutím k závažnosti úrazu takto:
  - při vážném úrazu, kdy je ohrožen život, hrozí nebezpečí z prodlení a pod. :
    1) zajistí poskytnutí předlékařské první pomoci v rámci svých možností
    2) neprodleně volají lékaře (záchranná služba) na lince 155
    3) poté volají zákonného zástupce žáka
  - při vážném úrazu, kdy není bezprostředně ohrožen život (např. zlomeniny a pod.) :
    1) zajistí poskytnutí předlékařské první pomoci v rámci svých možností
    2) neprodleně volají zákonného zástupce žáka a s ním se dohodnou, zda další ošetření bude zajišťovat škola nebo zákonný zástupce sám, případně s ním koordinují postup
  - při méně vážném úrazu (např. píchnutí vosou, včelou, drobná poranění a pod.) :
    1) zajistí poskytnutí předlékařské první pomoci v rámci svých možností
    2) neprodleně volají zákonného zástupce žáka a koordinují s ním postup
- Škola není zdravotnickým zařízením, proto zaměstnanci školy nebudou poskytovat žádné zdravotní úkony, jako například aplikaci injekce, injekčího pera apod. Pokud dojde k situaci, kdy bude úkon potřebný, neprodleně informují zákonného zástupce, který úkon provede sám, případně zavolají záchrannou zdravotní službu.
- Žák je povinen nahlásit úraz, ke kterému došlo ve škole (ve výuce, během přestávek, během činností organizovaných školou) ihned kterémukoli zaměstnanci školy, aby mohly být zjištěny okolnosti vzniku úrazu a aby bylo potvrzeno, že jde skutečně o školní úraz. Školním úrazem není úraz, ke kterému došlo cestou do školy nebo ze školy, ani úraz, ke kterému došlo mimo školní vyučování.

B) Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku

- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a v šatnách
  - se zásadami příchodu do školy, odchodu ze školy a na veřejných komunikacích

- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

C) Poučení o bezpečnosti první vyučovací hodinu

- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností nebo před výukou ve školních dílnách, na školních pozemcích či jiných odborných pracovnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí žáky s řády odborných učeben.

D) Poučení o bezpečnosti před školní akcí

- Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku i před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky). Zároveň je seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení o správném vybavení žáků zajistí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

E) Poučení o bezpečnosti před prázdninami

- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a jiných návykových látek, kontakty s neznámými lidmi apod.
  - upozorní je na možná nebezpečí ohrožující zdraví a život osob
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
  - varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

V Hutisku-Solanci dne 26. 9. 2020

Mgr. Šárka Gajová
ředitelka školy